



ประกาศโรงเรียนสมุทรปราการ
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเป็นลูกจ้างชั่วคราว
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่โสตทัศนศึกษา

ด้วย โรงเรียนสมุทรปราการ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสมุทรปราการ มีความประสงค์รับสมัครบุคคล เพื่อสอบคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่โสตทัศนศึกษา จำนวน ๑ อัตรา โดยมีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า อัตราเงินเดือน ๑๘,๑๕๐ บาท (หนึ่งหมื่นแปดพันหนึ่งร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

๑. คุณสมบัติทั่วไปของผู้มีสิทธิสมัครสอบคัดเลือก

- ๑.๑ มีสัญชาติไทย
- ๑.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปีบริบูรณ์
- ๑.๓ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๑.๔ ไม่เป็นผู้พิการ มีร่างกายทุพพลภาพ จนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือไม่เป็นโรคตามกฎหมาย ก.ค.ศ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๔๙
- ๑.๕ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่พรรคการเมือง
- ๑.๖ ไม่เป็นผู้เคยต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่โทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
- ๑.๗ ไม่เป็นผู้ถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ หรือองค์การระหว่างประเทศ
- ๑.๘ ไม่เป็นพระภิกษุ หรือสามเณร นักพรต นักบวช

๒. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- ๒.๑ มีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาโสตทัศนศึกษาหรือสาขาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
- ๒.๒ มีความรู้ความสามารถใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์เป็นอย่างดี รวมทั้งโปรแกรมประยุกต์เกี่ยวกับการปฏิบัติงานด้านอื่นๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการบริหารจัดการของสถานศึกษา
- ๒.๓ มีความรู้ในการออกแบบสื่อต่างๆ ด้วยเทคโนโลยีที่เหมาะสม
- ๒.๔ มีความรู้และทักษะการใช้โสตทัศนอุปกรณ์ การใช้อิเล็กทรอนิกส์ขั้นพื้นฐาน การใช้เครื่องเสียง สามารถถ่ายภาพและจัดทำวีดีโอได้
- ๒.๕ สามารถตรวจสอบ ซ่อมบำรุงวัสดุ อุปกรณ์โสตทัศนอุปกรณ์พื้นฐานได้ เช่น โทรทัศน์ ปรเจคเตอร์ เครื่องเสียง เป็นต้น
- ๒.๖ สามารถให้บริการด้านโสตทัศนอุปกรณ์ให้กับผู้ขอรับบริการได้
- ๒.๗ มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี รักในงานบริการ มีความกระตือรือร้น มีความละเอียดรอบคอบ มีความซื่อสัตย์สุจริต มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่และสามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้
- ๒.๘ หากมีประสบการณ์การทำงานด้านงานโสตทัศนศึกษา จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

๓. ขอบข่ายงานที่จะให้ปฏิบัติ

- ๓.๑ ปฏิบัติงานด้านการออกแบบสื่อต่างๆ ด้วยเทคโนโลยีที่เหมาะสมและสอดทัศนูปกรณ์เพื่อการประชาสัมพันธ์ เช่น การบันทึกภาพ-ตัดต่อวิดีโอ การถ่ายภาพ เป็นต้น
- ๓.๒ ปฏิบัติงานด้านการใช้เครื่องโสตทัศนูปกรณ์ ประเภทต่างๆ
- ๓.๓ ปฏิบัติงานด้านการดูแลและเก็บรักษาอุปกรณ์ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน ซ่อมบำรุงโสตทัศนูปกรณ์ในเบื้องต้น
- ๓.๔ งานอื่นๆ ที่ผู้บังคับบัญชาได้มอบหมาย

๔. กำหนดการรับสมัคร

รับสมัครระหว่างวันที่ ๔ - ๑๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๐๐ น. โดยยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ณ ห้องกลุ่มบริหารงานบุคคล อาคาร ๑ ชั้น ๑ โรงเรียนสมุทรปราการ (ในวันหยุดราชการ) หรือสอบถามข้อมูลทางหมายเลขโทรศัพท์ ๐-๒๓๙๕-๐๐๑๖ ต่อ ๑๐๕

๕. หลักฐานที่ใช้ยื่นการสมัครคัดเลือก

- ๕.๑ ใบสมัครเพื่อคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว
- ๕.๒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๕.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๕.๔ หลักฐานแสดงคุณวุฒิการศึกษาฉบับจริง และฉบับสำเนาเอกสาร (ถ้ามี)
- ๕.๕ รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันเปิดรับสมัคร) จำนวน ๑ รูป
- ๕.๖ ใบรับรองแพทย์ จำนวน ๑ ฉบับ
- ๕.๗ สำเนาหลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี) เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อหรือนามสกุล เป็นต้น จำนวน ๑ ฉบับ

๖. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก

ภายในวันพุธที่ ๑๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘ ทางเว็บไซต์ <http://www.prakan.ac.th>

๗. หลักเกณฑ์และวิธีการดำเนินการสอบคัดเลือก

ดำเนินการสอบคัดเลือกโดยการสอบสัมภาษณ์ และทดสอบความสามารถการปฏิบัติงานด้านโสตทัศนศึกษา ในวันศุกร์ที่ ๑๓ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป คำตัดสินของคณะกรรมการเป็นอันสิ้นสุด

๘. ประกาศผลการคัดเลือก

ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกตามลำดับคะแนนที่สอบได้ ในวันจันทร์ที่ ๑๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘ ทางเว็บไซต์โรงเรียน <http://www.prakan.ac.th> และบอร์ดประชาสัมพันธ์ หน้าห้องกลุ่มบริหารงานบุคคล อาคาร ๑ ชั้น ๑ โรงเรียนสมุทรปราการ

๙. การปฏิบัติงานและการทำสัญญาจ้าง

ผู้ที่ได้รับการคัดเลือก ทางโรงเรียนจะแจ้งรายละเอียดให้ทราบในภายหลัง

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายนาวี ศรีสำเร็จ)

รองผู้อำนวยการ รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการโรงเรียนสมุทรปราการ