



ประกาศโรงเรียนสมุทรปราการ
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเป็นลูกจ้างชั่วคราว
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่พัสดุ และเจ้าหน้าที่วัดและประเมินผลทางการศึกษา

ด้วย โรงเรียนสมุทรปราการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสมุทรปราการ มีความประสงค์รับสมัครบุคคล เพื่อสอบคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่พัสดุ และเจ้าหน้าที่วัดและประเมินผลทางการศึกษา รวมจำนวน ๓ อัตรา โดยมีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี หรือเทียบเท่า อัตราเงินเดือน ๑๕,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

๑. ตำแหน่งที่จะดำเนินการจ้างและอัตราค่าจ้าง

- | | |
|---|---------------|
| ๑.๑ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่พัสดุ | จำนวน ๒ อัตรา |
| ๑.๒ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่วัดและประเมินผลทางการศึกษา | จำนวน ๑ อัตรา |

๒. คุณสมบัติทั่วไปของผู้มีสิทธิ์สมัครสอบคัดเลือก

- ๒.๑ มีสัญชาติไทย
- ๒.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปีบริบูรณ์
- ๒.๓ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๔ ไม่เป็นผู้พิการ มีร่างกายทุพพลภาพ จนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือไม่เป็นโรคตามกฎหมาย ก.ค.ศ ว่าด้วยโรค พ.ศ.๒๕๔๔
- ๒.๕ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่พรรคการเมือง
- ๒.๖ ไม่เป็นผู้เคยต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่โทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรม อันติดจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
- ๒.๗ ไม่เป็นผู้ถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐหรือองค์การระหว่างประเทศ
- ๒.๘ ไม่เป็นพระภิกษุ หรือสามเณร นักพรต นักบวช

๓. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๓.๑ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่พัสดุ

- ๓.๑.๑ มีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือในสาขา การเงิน การบัญชี การคลัง พาณิชยการ การตลาด เศรษฐศาสตร์หรือการบริหารธุรกิจ หรือสาขาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- ๓.๑.๒ เป็นผู้ที่มีความรู้ความสามารถใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์เป็นอย่างดี (รวมทั้งโปรแกรมประยุกต์เกี่ยวกับการปฏิบัติงานด้านการบริหารงานเอกสารและหรือโปรแกรมประยุกต์อื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการบริหารจัดการเกี่ยวกับเอกสารหลักฐานของทางราชการ)
- ๓.๑.๓ รักในงานบริการ มีความซื่อสัตย์สุจริต มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่ และสามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้

๓.๑.๔ หากมีประสบการณ์การทำงานด้านงานพัสดุ จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

๓.๒ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่วัดและประเมินผลทางการศึกษา

๓.๒.๑ มีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือในสาขาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
๓.๒.๒ เป็นผู้ที่มีความรู้ความสามารถใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์เป็นอย่างดี (รวมทั้งโปรแกรมประยุกต์เกี่ยวกับการปฏิบัติงานด้านการบริหารงานเอกสาร และหรือโปรแกรมประยุกต์อื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการบริหารจัดการเกี่ยวกับเอกสารหลักฐานของทางราชการ)

๓.๒.๓ รักในงานบริการ มีความซื่อสัตย์สุจริต มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่ และสามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้

๓.๒.๔ หากมีประสบการณ์การทำงานด้านงานวัดและประเมินผล จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

๔. ขอบข่ายงานที่จะให้ปฏิบัติ

๔.๑ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่พัสดุ

๔.๑.๑ ปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุตาม พรบ.การจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และกฎ ระเบียบ ที่เกี่ยวข้อง

๔.๑.๒ ปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารสัญญาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (E-GP)

๔.๑.๓ จัดทำรายละเอียดบัญชีหรือทะเบียนดูทรัพย์สินสำหรับพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้าง

๔.๑.๔ รวบรวมเอกสารและเบิกจ่ายเงินสำหรับพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้าง

๔.๑.๕ ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๔.๑.๖ งานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๔.๒ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่วัดและประเมินผลทางการศึกษา

๔.๒.๑ ปฏิบัติหน้าที่งาน เจ้าหน้าที่วัดและประเมินผลทางการศึกษา และระเบียบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๔.๒.๒ ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๔.๒.๓ งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๕. กำหนดการรับสมัคร

รับสมัคร ระหว่างวันที่ ๑๒ - ๒๓ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๐๐ น. โดยยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ณ ห้องกลุ่มบริหารงบประมาณ โรงเรียนสมุทรปราการ (วันวันหยุดราชการ) หรือ สอบถามข้อมูลทางหมายเลขโทรศัพท์ ๐-๒๓๙๕-๐๐๑๖ ต่อ ๑๑๗

๖. หลักฐานที่ใช้ยื่นการสมัครคัดเลือก

๖.๑ ใบสมัครเพื่อคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว

๖.๒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ๑ ฉบับ

๖.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน ๑ ฉบับ

๖.๔ หลักฐานแสดงคุณวุฒิการศึกษาฉบับจริง และฉบับสำเนาเอกสาร (ถ้ามี)

- ๖.๕ รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑.๕ นิ้ว ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันเปิดรับสมัคร) จำนวน ๑ รูป
- ๖.๖ ใบรับรองแพทย์ ซึ่งทางสถานพยาบาลของรัฐออกให้ จำนวน ๑ ฉบับ
- ๖.๗ สำเนาหลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ หรือนามสกุล เป็นต้น จำนวน ๑ ฉบับ

๗. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก

ภายในวันที่ ๒๔ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ทางเว็บไซต์ <http://www.prakan.ac.th>

๘. หลักเกณฑ์และวิธีการดำเนินการสอบคัดเลือก

๘.๑ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่พัสดุ

ดำเนินการสอบคัดเลือกโดยการสอบสัมภาษณ์ และการสอบวัดความรู้ความสามารถด้านงานพัสดุ (สอบปฏิบัติ) ในวันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป

๘.๒ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่วัดผลและประเมินผลทางการศึกษา

ดำเนินการสอบคัดเลือกโดยการสอบสัมภาษณ์ และการสอบวัดความรู้ความสามารถด้านงานวัดผลและประเมินผลทางการศึกษา (สอบข้อเขียน) ตามความเหมาะสมกับตำแหน่ง ในวันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป

๙. ประกาศผลการคัดเลือก

ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกตามลำดับคะแนนที่สอบได้ ในวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ทางเว็บไซต์โรงเรียน <https://www.prakan.ac.th> และบอร์ดประชาสัมพันธ์ หน้าห้องกลุ่มบริหารงบประมาณ โรงเรียนสมุทรปราการ และมีผลบังคับใช้ประกาศนี้ภายในระยะเวลา ๑ ปี นับตั้งแต่วันที่ประกาศ

๑๐. การปฏิบัติงานและการทำสัญญาจ้าง

ผู้ที่ได้รับการคัดเลือก ทางโรงเรียนจะแจ้งรายละเอียดให้ทราบในภายหลัง

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายไพรัตน์ ก้อนทองคำ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสมุทรปราการ