



## ประกาศโรงเรียนสมุทรปราการ

### เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ผลิตเอกสาร

ด้วยโรงเรียนสมุทรปราการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสมุทรปราการ มีความประสงค์รับสมัครบุคคล เพื่อสอบคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ผลิตเอกสาร จำนวน ๑ อัตรา โดยมีวุฒิการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนต้น (ม.๓) ขึ้นไป อัตราเงินเดือน ๑๐,๐๐๐.- บาท

#### ๑. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิ์สมัครสอบคัดเลือก

##### ๑.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- ๑.๑.๑ เพศชาย (ต้องเป็นผู้ผ่านการเกณฑ์ทหาร หรือได้รับการยกเว้น)
- ๑.๑.๒ มีสัญชาติไทย
- ๑.๑.๓ มีอายุตั้งแต่ ๒๐ - ๓๕ ปีบริบูรณ์
- ๑.๑.๔ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๑.๑.๕ ไม่เป็นผู้พิการมีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือไม่เป็นโรคตามกฎ ก.ค.ศ ว่าด้วยโรค พ.ศ.๒๕๔๙
- ๑.๑.๖ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการทางการเมือง กรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่พรรคการเมือง
- ๑.๑.๗ ไม่เป็นผู้เคยต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่โทษ สำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
- ๑.๑.๘ ไม่เป็นผู้ถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐหรือองค์การระหว่างประเทศ
- ๑.๑.๙ ไม่เป็นพระภิกษุ หรือสามเณร นักพรต นักบวช

##### ๑.๒. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- ๑.๒.๑ มีวุฒิการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนต้น (ม.๓) ขึ้นไป
- ๑.๒.๒ มีความสามารถเหมาะสมกับการปฏิบัติงาน
- ๑.๒.๓ มีความรับผิดชอบ เอาใจใส่ในหน้าที่
- ๑.๒.๔ มีความซื่อสัตย์ สุจริต
- ๑.๒.๕ รักในงานบริการ
- ๑.๒.๖ สามารถทำงานล่วงเวลาได้

##### ๑.๓ ขอบข่ายงานที่จะให้ปฏิบัติ

- ๑.๓.๑ ปฏิบัติหน้าที่งาน เจ้าหน้าที่ผลิตเอกสารต่างๆ ของโรงเรียน
- ๑.๓.๒ งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายจากผู้อำนวยการหรือผู้ที่ผู้อำนวยการมอบหมาย

#### ๒. กำหนดการรับสมัคร

รับสมัคร ระหว่างวันที่ ๒ - ๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๐๐ น. โดยยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ณ ห้องกลุ่มบริหารงบประมาณ โรงเรียนสมุทรปราการ หรือสอบถามข้อมูลทางหมายเลข โทรศัพท์ ๐-๒๓๙๕-๐๐๑๖ ต่อ ๑๑๗

**๓. หลักฐานที่ใช้ยื่นการสมัครคัดเลือก**

- ๓.๑ ใบสมัคร (สามารถรับได้ที่โรงเรียนสมุทรปราการ)
- ๓.๒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ๑ ฉบับ
- ๓.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน ๑ ฉบับ
- ๓.๔ สำเนาหลักฐานแสดงคุณวุฒิการศึกษา ๑ ฉบับ
- ๓.๕ รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑.๕ นิ้ว ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันเปิดรับสมัคร) จำนวน ๑ รูป
- ๓.๖ สำเนา สด.๘ หรือสำเนา สด.๔๓ จำนวน ๑ ฉบับ
- ๓.๗ ใบรับรองแพทย์ ซึ่งทางสถานพยาบาลของรัฐออกให้ จำนวน ๑ ฉบับ
- ๓.๘ สำเนาหลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อหรือนามสกุล เป็นต้น จำนวน ๑ ฉบับ

**๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก**

ภายในวันที่ ๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕ ทางเว็บไซต์ <http://www.prakan.ac.th>

**๕. หลักเกณฑ์และวิธีการดำเนินการสอบคัดเลือก**

ดำเนินการสอบวัดความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่งตามขอบข่ายงานที่จะให้ปฏิบัติ โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ ในวันที่ ๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป


**๖. ประกาศผลการคัดเลือก**

ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกตามลำดับคะแนนที่สอบได้ ในวันที่ ๙ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕ ทางเว็บไซต์โรงเรียน <https://www.prakan.ac.th> และบอร์ดประชาสัมพันธ์ หน้าห้องกลุ่มบริหารงบประมาณ โรงเรียนสมุทรปราการ

**๗. การปฏิบัติงานและการทำสัญญาจ้าง**

ผู้ที่ได้รับการคัดเลือก ทางโรงเรียนจะแจ้งรายละเอียดให้ทราบในภายหลัง

ประกาศ ณ วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕



( นายไพรัตน์ ก้อนทองคำ )

ผู้อำนวยการโรงเรียนสมุทรปราการ