



ประกาศโรงเรียนสมุทรปราการ
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่พัสดุ

ด้วยโรงเรียนสมุทรปราการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสมุทรปราการ มีความประสงค์รับสมัครบุคคล เพื่อสอบคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่พัสดุ จำนวน ๑ อัตรา โดยมีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) อัตราเงินเดือน ๑๓,๐๐๐.- บาท หรือระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า อัตราเงินเดือน ๑๕,๐๐๐.- บาท

๑. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิ์สมัครสอบคัดเลือก

๑.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- ๑.๑.๑ มีสัญชาติไทย
- ๑.๑.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์
- ๑.๑.๓ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๑.๑.๔ ไม่เป็นผู้พิการมีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือไม่เป็นโรคตามกฎ ก.ค.ศ ว่าด้วยโรค พ.ศ.๒๕๔๙
- ๑.๑.๕ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการทางการเมือง กรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่พรรคการเมือง
- ๑.๑.๖ ไม่เป็นผู้เคยต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่โทษ สำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
- ๑.๑.๗ ไม่เป็นผู้ถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐหรือองค์การระหว่างประเทศ
- ๑.๑.๘ ไม่เป็นพระภิกษุ หรือสามเณร นักพรต นักบวช

๑.๒. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- ๑.๒.๑ มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือเทียบเท่า ไม่จำกัดสาขาวิชา
 - ๑.๒.๒ เป็นผู้ที่มีความรู้ความสามารถใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์เป็นอย่างดี (รวมทั้งโปรแกรมประยุกต์เกี่ยวกับการปฏิบัติงานด้านการบริหารงานเอกสาร และหรือโปรแกรมประยุกต์อื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการบริหารจัดการเกี่ยวกับเอกสารหลักฐานของทางราชการ)
 - ๑.๒.๓ รักในงานบริการ มีความซื่อสัตย์สุจริต มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่ และสามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้
 - ๑.๒.๔ หากมีประสบการณ์การทำงานด้านงานพัสดุ จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ
- ๑.๓ ขอบข่ายงานที่จะให้ปฏิบัติ**
- ๑.๓.๑ ปฏิบัติหน้าที่งาน เจ้าหน้าที่พัสดุ ตามระเบียบว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ และระเบียบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
 - ๑.๓.๒ งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายจากผู้อำนวยการหรือผู้ที่ผู้อำนวยการมอบหมาย

๒. กำหนดการรับสมัคร

รับสมัคร ระหว่างวันที่ ๒๗ - ๓๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๐๐ น. โดยยื่น ใบสมัครด้วยตนเอง ณ ห้องกลุ่มบริหารงบประมาณ โรงเรียนสมุทรปราการ (เว้นวันหยุดราชการ) หรือ สอบถามข้อมูลทางหมายเลขโทรศัพท์ ๐-๒๓๙๕-๐๐๑๖ ต่อ ๑๑๗

๓. หลักฐานที่ใช้ในการสมัครคัดเลือก

- ๓.๑ ใบสมัคร (สามารถรับได้ที่โรงเรียนสมุทรปราการ)
- ๓.๒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ๑ ฉบับ
- ๓.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน ๑ ฉบับ
- ๓.๔ หลักฐานแสดงคุณวุฒิการศึกษาฉบับจริง และฉบับสำเนาเอกสาร (ถ้ามี)
- ๓.๕ รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑.๕ นิ้ว ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันเปิดรับสมัคร) จำนวน ๑ รูป
- ๓.๖ ใบรับรองแพทย์ ซึ่งทางสถานพยาบาลของรัฐออกให้ จำนวน ๑ ฉบับ
- ๓.๗ สำเนาหลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อหรือนามสกุล เป็นต้น จำนวน ๑ ฉบับ

๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก

ภายในวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕ ทางเว็บไซต์ <http://www.prakan.ac.th>

๕. หลักเกณฑ์และวิธีการดำเนินการสอบคัดเลือก

ดำเนินการสอบวัดความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่งตามขอบข่ายงานที่จะให้ปฏิบัติ โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ ในวันที่ ๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป

๖. ประกาศผลการคัดเลือก

ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกตามลำดับคะแนนที่สอบได้ ในวันที่ ๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕ ทางเว็บไซต์โรงเรียน <https://www.prakan.ac.th> และบอร์ดประชาสัมพันธ์ หน้าห้องกลุ่มบริหารงบประมาณ โรงเรียนสมุทรปราการ และมีผลบังคับใช้ประกาศนี้ภายในระยะเวลา ๑ ปี นับตั้งแต่วันที่ประกาศ

๗. การปฏิบัติงานและการทำสัญญาจ้าง

ผู้ที่ได้รับการคัดเลือก ทางโรงเรียนจะแจ้งรายละเอียดให้ทราบในภายหลัง

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายไพรัตน์ ก้อนทองคำ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสมุทรปราการ